

REGULAMIN KORZYSTANIA Z USŁUG PRO4WORK

Spis treści

I.POSTANOWIENIA OGÓLNE	1
II.DEFINICJE	1
III.KONTAKT Z PRO4WORK ZA POMOCĄ STRONY INTERNETOWEJ.	1
IV.ZAWARCIE UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG	2
V.REALIZACJA UMOWY	2
VI.POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE W PRZYPADKU ZAWARCIA UMOWY NA ODLEGŁOŚĆ	2
VII.ODSTĄPIENIE OD UMOWY.....	2
VIII.POSTANOWIENIA KOŃCOWE	3

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania ze strony Pro4work oraz świadczenia usług legalizacji pobytu lub pracy przez firmę Pro4work.
2. Regulamin określa również prawa i obowiązki korzystających ze strony i usług firmy Pro4work.
3. Administratorem strony jest PRO4WORK Izydora Kozioł- Podlaska, ul. Strzegomska 64a, 58-160 Świebodzice, REGON: 366006157, NIP 8842771564, tel. + 48 607 933 891.
4. W celu skorzystania ze strony internetowej lub usług firmy Pro4work posiadać należy dostęp do Internetu za pomocą komputera lub urządzenia mobilnego oraz korzystać z przeglądarki internetowej.

II. Definicje

Definicje znajdujące się w treści niniejszego Regulaminu otrzymują następujące znaczenie:

- a) Strona Pro4work - oznacza witrynę internetową wraz z jej podstronami znajdującą się pod adresem <https://pro4work.pl/>
- b) Administrator strony oznacza PRO4WORK Izydora Kozioł- Podlaska, , ul. Strzegomska 64a, 58-160 Świebodzice, REGON: 366006157, NIP 8842771564, tel. + 48 607 933 891, adres e-mail: biuro@pro4work.pl.
- c) Klient oznacza osobę fizyczną posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych, która ukończyła 18 lat lub osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, na rzecz której Administrator świadczy usługi.
- d) Potencjalny klient- oznacza osobę fizyczną posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych, która ukończyła 18 lat lub osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, który zamierza skorzystać z usług świadczonych przez Administratora.

III. Kontakt z Pro4work za pomocą strony internetowej.

1. Potencjalny klienta w celu uzyskania szczegółowych informacji na temat świadczonych przez Pro4work usług może skontaktować się z nami za pomocą formularza kontaktowego zamieszczonego na naszej stronie internetowej. W odpowiedzi na skierowane zapytanie przedstawiciel firmy Pro4work skontaktuje się z potencjalnym klientem odpisując na jego adres mailowy podany w formularzu.
2. Potencjalny klienci mogą również kontaktować się za pośrednictwem numeru telefonu udostępnionego na stronie Pro4work.

IV. Zawarcie umowy o świadczenie usług

1. Potencjalny klient, który skontaktuje się z nami za pomocą strony Pro4work, telefonicznie lub osobiście w naszej siedzibie po sprecyzowaniu swojego zlecenia oraz ustaleniu jego szczegółów zawiera z firmą Pro4work umowę o świadczenie usług legalizacji pobytu lub pracy. Wówczas staje się klientem firmy Pro4work.
2. Umowa zawierana jest w siedzibie firmy Pro4work lub na odległość.
3. Klient dostarcza wszelkie wymagane do realizacji umowy dokumenty osobiście, pocztą lub drogą elektroniczną na nasz adres e-mail.

V. Realizacja umowy

1. Po otrzymaniu wszelkich dokumentów i informacji niezbędnych do wykonania zawartej pomiędzy stronami umowy firma przygotowuje i składa dokumenty.
2. Po zakończeniu procedury, realizacji umowy i uzyskaniu dla klienta decyzji zostaje mu ona wydana osobiście lub przesłana na wskazany adres pocztą.

VI. Postępowanie reklamacyjne w przypadku zawarcia umowy na odległość

1. Klient może zgłosić do Administratora reklamacje na niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez niego usługi.
2. Reklamacja może zostać zgłoszona na adres mailowy lub adres siedziby administratora zamieszczone na stronie Pro4work.
3. W reklamacji klient powinien zawrzeć takie informacje jak imię, nazwisko, adres e-mail lub zamieszkania, opis niezgodności z umową lub sposób jej niewykonania, swoje żądanie.
4. W przypadku braku lub niepełnych informacji zawartych w reklamacji niezbędnych do jej rozpatrzenia Administrator skontaktuje się z klientem celem ich uzupełnienia i rozpatrzenia reklamacji.
5. Administrator rozpoznaje prawidłowo złożoną reklamacje w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Informacja o sposobie jej otrzymania zostanie przesłana na adres mailowy lub zamieszkania klienta podany w reklamacji. W przypadku rozpatrzenia reklamacji na korzyść klienta, administrator ustosunkuje się do jego żądania.
6. Jeżeli klient jest konsumentem ma możliwość skorzystania z dochodzenia swoich roszczeń wynikających z reklamacji przed Polubownym Sądem Konsumenckim przy Inspekcji Handlowej we Wrocławiu.

VII. Odstąpienie od umowy

1. Klientowi będącemu konsumentem przysługuje w ciągu 14 dni od zawarcia umowy prawo do odstąpienia od umowy bez podawania przyczyny tego odstąpienia.

2. W celu złożenia oświadczenia o odstąpieniu klient może wysłać stosowne oświadczenie na adres mailowy lub siedziby Administratora podany na stronie Pro4work.
3. netowej serwisu w zakładce kontakt.
4. W treści oświadczenia o odstąpieniu należy podać datę zawarcia umowy oraz dane kontaktowe klienta.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin dostępny jest na stronie Pro4work, każdy klient powinien się z nim zapoznać zakładając konto w serwisie.
2. Treść niniejszego Regulaminu może podlegać zmianie. Zmiany będą publikowane na stronie Pro4work.
3. Wszelkie spory wynikające z umowy zawartej między stronami rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy ze względu na miejsce siedziby Administratora.